

**Bijlagen bij:**

**Handreiking breedband bewonersinitiatief**

**Ervaringen van Stichting Kersentuin.net**

**Versie 1.0**

**Amersfoort/Utrecht, mei 2003**

## Bijlage 1 - Participatieovereenkomst

De ondergetekenden,

Naam :  
Adres :  
Woonplaats :

verder te noemen: **Participant**

en

De stichting kersentuin.net,  
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurders/de voorzitter en de  
penningmeester,  
gevestigd te Utrecht,  
verder te noemen: **de Stichting**

Ieder afzonderlijk dan wel gezamenlijk te benoemen als **Partij**, en/of **Partijen**.

Overwegende dat:

De Stichting beoogt een lokale glasvezelinfrastructuur aan te leggen voor het (doen) verzorgen van telecommunicatie-, internet- en andere diensten ten behoeve van de toekomstige bewoners van de Kersentuin, te weten de woningen gelegen aan de Aureliahof en Atalantahof, te Utrecht.

Voor de activering van de aansluiting op deze infrastructuur en voor het afnemen van diensten afzonderlijke aansluit- en afnameovereenkomsten afgesloten zullen worden.

De Stichting voor de aanleg van deze glasvezelinfrastructuur onder meer een beroep zal doen op externe financiering.

Over de haalbaarheid van de aanleg van deze infrastructuur uiterlijk op 1 maart 2003 zal worden besloten, mede op grond van de door participanten daartoe beschikbaar gestelde financiering.

Komen als volgt overeen:

### **Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Participant en de Stichting komen overeen een participatieovereenkomst aan te gaan, waarbij Participant aan de Stichting een bedrag beschikbaar stelt ten behoeve van de realisatie van een lokale glasvezelinfrastructuur. De Participant verkrijgt daarmee het recht op activering van de aansluiting op die infrastructuur en het afnemen van diensten onder voorwaarde van de daartoe af te sluiten aansluit- en afnameovereenkomsten.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan onder de navolgende bepalingen.

### **Artikel 2: Rechten en verplichtingen van de Stichting**

- 2.1 De Stichting heeft een inspanningsverplichting voor de aanleg van een lokale glasvezelinfrastructuur. De Stichting is eigenaar van de aangelegde infrastructuur.
- 2.2 De Stichting heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van het leveren van diensten volgens de door haar ter beschikking gestelde specificaties en prijzen.
- 2.3 De Stichting heeft een inspanningsverplichting om diensten tegen zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteitverhouding aan te bieden.
- 2.4 De Stichting heeft het recht om de daartoe door Participant beschikbaar gestelde middelen naar eigen inzicht, risicodragend in te zetten voor realisatie van de infrastructuur en het dienstenaanbod.
- 2.5 De onder 2.1. tot en met 2.3. genoemde verplichtingen vervallen in geval van het intreden van de in artikel 4 opgenomen ontbindende voorwaarde.

### **Artikel 3: Rechten en Verplichtingen van de Participant**

- 3.1 Participant verplicht zich jegens de Stichting tot betaling van een investeringsbijdrage van 1.500 euro.
- 3.2 Deze investeringsbijdrage verschaft Participant het recht op activering van de aansluiting op de onder artikel 2 lid 1 bedoelde infrastructuur en het afnemen van diensten, zoals bedoeld onder artikel 2 lid 2 van de Stichting en/of van derden, volgens daarvoor af te sluiten aansluit- en afnameovereenkomsten.
- 3.3 De investeringsbijdrage wordt volgens het door Participant gekozen, hieronder aangekruiste financieringsmodel, door hem aan de Stichting beschikbaar gesteld, op een door de Stichting aan te geven bankrekening.

Voorkeur	Model	Eenmalige bijdrage	Maandelijkse termijn	Looptijd lening
	1.	€ 1.500	€ 0	n.v.t.
	2.	€ 750	€ 5	20 jaar
	3.	€ 0	€ 10	20 jaar

- 3.4 Indien Participant kiest voor model 2 of 3 wordt de investeringsbijdrage niet ineens voldaan en zal het resterende bedrag in een 20 jarige rentedragende schuld aan de Stichting omgezet worden, welke volgens bovenstaande maandelijkse termijnen zal worden afgelost.
- 3.5 Participant machtigt de Stichting de in artikel 3 lid 4 bedoelde maandelijkse termijnen van een door Participant op te geven bankrekening te incasseren.
- 3.6 De eenmalige bijdrage, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 dient uiterlijk 14 februari 2003 op girorekening 8035416 van *Vereniging de Kersentuin* bijgeschreven te zijn, onder vermelding van: "*participatie kersentuin.net*". De vereniging is geen partij in deze overeenkomst, maar het verenigingsbestuur is bereid om de gelden in bewaring te nemen totdat de Stichting is opgericht. De maandelijkse termijnen, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4, zullen vanaf eind februari 2003 geïncasseerd worden.
- 3.7 De onder artikel 3 lid 2 genoemde aansluit- en afnameovereenkomsten zullen bij aanvang aangegaan worden voor de duur van minimaal één jaar. Opzegging hiervan tijdens het eerste jaar is niet mogelijk. Daarna zal een opzegtermijn van drie maanden gehanteerd worden. De overeenkomsten kunnen slechts aangegaan worden onder de voorwaarde dat Participant zich verplicht zich naar vermogen in te spannen voor het beheer van de infrastructuur.
- 3.8 Participant verplicht zich de aanleg en de aanwezigheid van de fysieke aansluiting in zijn woning te gedogen.
- 3.9 Participant is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een wandcontactdoos met randaarde in de meterkast ten behoeve van de activering van de aansluiting en het kunnen afnemen van diensten.

#### **Artikel 4: Ontbindende voorwaarde**

- 4.1 De Participant heeft de Stichting een onherroepelijke volmacht gegeven om deze participatieovereenkomst uiterlijk vóór 1 maart 2003 namens hem te ondertekenen in geval de Stichting besluit om definitief aan te vangen met aanleg en exploitatie van de glasvezelinfrastructuur.
- 4.2 Indien de Stichting uiterlijk op 1 maart 2003 besluit dat voor de realisatie van de glasvezelinfrastructuur onvoldoende financiering is gevonden en/of de diensten bij aanvang levering niet volgens het onder artikel 2 lid 2 gestelde geleverd kunnen worden, met inachtneming van een marge van 10% op de tarieven, zal deze overeenkomst terstond worden ontbonden. De door Participant betaalde bedragen zullen door de Stichting terugbetaald worden met inhouding van de gemaakte kosten. Het betreft hier uitsluitend kosten die niet uit andere middelen, zoals subsidies, gedekt worden. De kosten zullen evenredig onder de participanten verdeeld worden.
- 4.3 De in artikel 4.2. bedoelde naar rato bepaalde kosten worden door de Stichting éénmalig aan iedere Participant in rekening gebracht.
- 4.4 In het in artikel 4.2 bedoelde geval verplicht Stichting zich de afwikkeling van kosten en de restitutie aan Participant van het restant van de investering binnen een termijn van vier maanden af te ronden.

## Artikel 5: Tussentijdse wijzigingen

In geval Participant op enig moment besluit te verhuizen, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- 5.1 De door Participant betaalde eenmalige bijdrage, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, wordt over vijf jaar lineair volledig afgeschreven. De afschrijving wordt ieder jaar per 31 december doorgevoerd. Voor het eerst toe te passen in het jaar 2003.
- 5.2 Het staat de Participant vrij om de aan hem onder deze overeenkomst geldende rechten en plichten (voor hem al dan niet tegen financiële vergoeding) over te dragen aan de hem opvolgende bewoner.
- 5.3 De Participant die eigenaar is van een koopwoning heeft bij verhuizing tegenover de Stichting geen recht op restitutie van enig deel van zijn investeringsbijdrage, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1. Indien Participant een schuld heeft aan de Stichting, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4, zal Participant het restant van deze schuld vóór verhuizing aan de Stichting terugbetalen. De Stichting verstrekt daartoe aan Participant een opgave van de resterende schuld.
- 5.4 De Participant die bewoner van een huurwoning is, heeft het recht én de inspanningsverplichting, zijn rechten en plichten op grond van deze participatieovereenkomst ter overname aan de nieuwe bewoner van zijn huurwoning aan te bieden.
- 5.5 Indien een nieuwe bewoner van een huurwoning niet in wil gaan op het in artikel 5 lid 4 bedoelde aanbod van Participant, wordt na een termijn van drie maanden na de verhuizing deze overeenkomst met inachtneming van het volgende ontbonden: Participant ontvangt van de Stichting een restitutie ter hoogte van de volgens artikel 5 lid 1 bepaalde restwaarde van de eenmalige bijdrage; indien Participant een schuld heeft aan de Stichting, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4, zal 50% van de restwaarde van deze schuld in mindering worden gebracht op de hiervoor genoemde restitutie; indien het in mindering te brengen bedrag groter is dan de restitutie zal Participant het verschil vóór verhuizing aan de Stichting betalen.

Zoals overeengekomen te Utrecht, op: ..... (datum)

Participant,	Bij volmacht:	Het bestuur van de stichting kersentuin.net:	
naam:		de voorzitter, naam:	de penningmeester, naam:
		handtekening:	handtekening:

## Bijlage 2: DIENSTVERLENING

### Lokale toepassingen

Kersentuin.net verbindt de computers in de Kersentuin met elkaar. Daarom is het mogelijk om speciale toepassingen voor Kersentuiners te maken. Op de ALV van 17 december zijn de voorkeuren geturfd. De 5 meest gewaardeerde zijn:

Toepassing	Omschrijving
kersentuin e-mail	Geen e-mail bij andere internetprovider meer nodig, wel mogelijk. Wat je van e-mail zou mogen verwachten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Eén of meer @kersentuin.nl mail adressen</li><li>• Bericht bij afwezigheid en/of automatisch doorsturen</li><li>• Adresseren van groepen Kersentuiners</li></ul> <b>N.B.</b> Deze toepassing wordt <u>niet</u> als onderdeel van het toepassingenpakket geleverd, maar zal bij het internetpakket ondergebracht worden.
reserverings-systeem	Systeem voor het reserveren van een deelauto of een van de gemeenschappelijke ruimtes. Vanaf je computer thuis reserveer je dan het gebruik van één van deze voorzieningen. Om het compleet te maken wordt het reserveersysteem aan de gebruiksadministratie gekoppeld. Aan het einde van de maand rollen hier dan de overzichten uit waarop staat wie, wat, wanneer, en hoelang heeft gebruikt. Dit kan dan in de financiële administratie worden ingevoerd, waarna automatische verrekening kan plaatsvinden.
kersentuin elektronisch archief	Het ligt voor de hand om al die interne stukken die al lang digitaal zijn, centraal op te slaan en via Kersnet toegankelijk te maken. Het scheelt niet alleen het opzoeken van een stuk papier en de wandeling er naartoe maar het biedt ook de mogelijkheid om snel dat ene stuk te vinden waarin iets gezegd werd over de servicekosten. Voorwaarden is een goed zoekstelsel en juiste archivering.
inkoop-combinatie	Wat is er mooier dan 's avonds je eko-boodschappen via internet doorgeven, om ze de volgende ochtend bij het projecthuis op te kunnen halen? De gemeenschappelijke organisatie maakt het mogelijk als inkoopcombinatie op te treden, wat ook inkoopvoordelen kan opleveren; kersentuin.net maakt het mogelijk dit snel en efficiënt te organiseren.
bestandsdeling	Bestanden moeten op een centrale server kunnen worden opgeslagen, waar ze vanaf andere PCs in de Kersentuin te benaderen zijn. Dit maakt bijvoorbeeld het samenwerken aan een gezamenlijk document mogelijk en het bespaart ook eindeloos heen en weer gemail van hetzelfde bestand. Bestanden kunnen voor anderen worden afgeschermd. Ook moeten centraal opgeslagen bestanden beschermd worden tegen calamiteiten door het maken van back-ups; als de server het begeeft zijn de bestanden niet verloren.

De lokale toepassingen nemen een bijzondere plek in het geheel in. Het zijn bij uitstek voorzieningen voor en door Kersentuiners. De stichting zal zoveel mogelijk toepassingen initiëren en stimuleren. Concreet betekent dit, dat de stichting mensen zal inhuren om de lokale toepassingen op te zetten en/of kennis hiervan over te dragen. Initiatieven van deelnemers om zelf lokale toepassingen te ontwikkelen zullen van harte worden ondersteund. We streven ernaar de 5 hier genoemde toepassingen bij oplevering van kersentuin.net gereed te hebben.

## DIENSTEN EN TARIEVEN VAN KERSENTUIN.NET

### Overzicht van dienstenpakketten

Pakket	Intra/internet		+ Telefonie		+ Toepassingen		All-in	
	eenmalig	maand	eenmalig	maand	eenmalig	maand	eenmalig	maand
Intranet	€ 130,00	€ 16,00	n.v.t.	n.v.t.	€ 130,00	€ 21,50	€ 130,00	€ 21,50
Intra- en internet 1024k	€ 150,00	€ 36,00	€ 300,00	€ 46,00	€ 150,00	€ 41,50	€ 300,00	€ 51,50

N.B. Alle bedragen zijn inclusief 19% BTW

### Internetten met kersentuin.net

#### Wat?

Kersentuin.net verzorgt een kwalitatief goede en snelle toegang tot internet voor een vast bedrag per maand. Door de continue verbinding met internet verdwijnt de drempel om allerlei internetdiensten te gebruiken. Gemak en plezier dus.

#### Hoe?

Kersnet koopt een gezamenlijk abonnement in, en verdeelt de snelheid onder de Kersentuiners die gelijktijdig bezig zijn. Dit is (technisch) vergelijkbaar met een individueel internet abonnement bij KPN of Casema.

#### Snelheid?

De toegangssnelheid tot het internet is in het begin beperkt in verhouding tot wat er met glasvezel mogelijk is. Maar de snelheid ligt wel 50% hoger dan ADSL-basis van KPN en de kosten zijn lager. Op dit moment blijkt het helaas niet mogelijk om internet aan te bieden tegen kosten die vergelijkbaar zijn met het ADSL-lite abonnement van KPN. Dat komt omdat niet iedereen bij aanvang meedoet, en de kosten van de basisvoorzieningen daardoor relatief zwaar doortellen.

#### Voordelen?

Voordelen ten opzichte van internetten via de telefoonlijn:

- snelheid is groot.
- zekerheid over de maandelijkse kosten: vast bedrag per maand.
- geen telefoontikken voor internetverkeer.
- de mogelijkheid continu online te zijn zonder extra kosten.
- grote bestanden, foto's, mp3's etc. snel versturen en downloaden.
- audio/video toepassingen zoals video-on-demand en videoconferencing.
- online gaming.
- géén bijkomende kosten voor verbinding, tel. abonnement of emailaccount

## Telefoneren via Kersentuin.net

### Wat?

Tegenwoordig kun je bellen via een netwerk zoals kersentuin.net en breedband internet. De techniek die hiervoor gebruikt wordt heet Voice over IP (VoIP). De geluidskwaliteit is vergelijkbaar met mobiele telefonie.

### Waarom?

Kersentuin.net wil VoIP telefonie gezamenlijk inkopen en aanbieden. De voornaamste reden is dat je binnen de Kersentuin gratis kunt bellen en door de lagere gespreks- en abonnementskosten vergeleken met KPN de investering van kersentuin.net kunt "terugverdienen".

### Hoe?

Er komt een kastje (Voicefinder) in de meterkast waarop je een gewoon telefoontoestel kunt aansluiten. Door dit kastje is de manier van bellen en gebeld worden niet anders dan je gewent bent. Het kastje is met kersentuin.net verbonden. Je hebt geen KPN aansluiting meer nodig, wel kersentuin.net internet.

### Kosten?

Vaste en eenmalige kosten voor telefoondienst:

Wat	Kersnet telefoon	KPN
Telefoon opstartkosten eenmalig	€ 170	€ 45 nieuw / € 11,50 verhuizing
Telefoon abonnement per maand	€ 10	€ 17,18

Variabele kosten voor telefoondienst:

Type gesprekskosten	Starttarief		piekuurtarief* (ct/min)		daluur tarief (ct/min)		Weekend tarief (ct/min)	
	Kers	KPN	Kers	KPN	Kers	KPN	Kers	KPN
Gesprek binnen de regio	3,0	4,1	2,8	2,8	1,5	1,5	1,0	1,0
Gesprek buiten de regio	3,0	5,0	2,8	4,25	1,5	2,0	1,0	2,0
Gesprek Kersentuin	0	4,1	0	2,8	0	1,5	0	1,0
Naar mobiel	3,0	5,0	32,0	29,98	25,0	20,56	25,0	20,56
Voicemail **	0	4,1	0	2,8	0	1,5	0	1,0

\* Piekuren: ma t/m vr van 0800-20.00

\*\* Voicemail voor een Kersnet telefoon wordt als e-mail naar je mailbox verstuurd.

## Wat betekent dit nu voor een gemiddelde Kersentuiner?

Als uitgangspunt is de enquête genomen die jullie ingevuld hebben. Hieruit blijkt dat de huidige uitgave aan vaste telefonie gemiddeld € 60 is, waarvan € 17,18 abonnementskosten. Uitgaande van gesprekken die 50% binnen de regio en 50% buiten de regio in piekuur plaatsvinden zonder starttarief, komt dit overeen met 1371 minuten/maand ofwel 48 minuten/dag. Met dit minuten aantal zijn met dezelfde omstandigheden de maandelijkse kosten op een rij gezet:

Per maand	1371 minuten	abonnement	Totaal
Kersnet telefoon	€ 38	€ 10	€ 48
KPN	€ 43	€ 17	€ 60
Besparing door Kersnet	€ 5	€ 7	€ 12 (€ 144/jaar)

De besparing met Kersentuin.net telefonie wordt groter als meer wordt gebeld buiten de regio, veel korte gesprekken (gunstig starttarief), naar internationale nummers en naar een andere Kersentuin.net telefoon (of VoIP) gebruikers.

Voordelen en nadelen VoIP telefonie:

- Bellen in heel Nederland tegen lokaal tarief, naar buitenland zeer voordelig.
- Gratis bellen met de andere gebruikers van deze VoIP dienst (dus binnen de Kersentuin, maar ook elders in de wereld).
- Geen vermelding in de KPN gids.
- Je kunt gelijktijdig telefoneren en internetten.
- 0900 nummers bellen en \*21 (nog) niet mogelijk.
- Je kunt ook bellen vanuit je PC. Het is mogelijk om te telefoneren via elke computer die aangesloten is op internet.
- Voicemail is gratis en wordt doorgestuurd naar je mailbox.

## TV in de Kersentuin

Je huis in de Kersentuin krijgt een Casema kabel TV aansluiting. Op dit moment wil Kersnet geen TV aanbieden. De kosten zouden nu nog duidelijk uitkomen boven een Casema abonnement. We kunnen dit in de toekomst heroverwegen.

De breedband Kersnet infrastructuur is zeer geschikt om digitale video te vervoeren. Intern video's (bestanden) uitwisselen kan meteen. Via internet zijn ook films en herhalingen van TV te verkrijgen. Over een jaar mag je verwachten dat live TV beschikbaar komt. Dit vergt veel internetbandbreedte en wordt pas een "gemakdienst" als Kersnet met voldoende capaciteit op het internet is aangesloten. Zie voor journaalherhalingen [www.nos.nl](http://www.nos.nl), of entertainment op [www.zapptv.nl](http://www.zapptv.nl)

---

## Bijlage 3 - Statuten

Dos : 23000223

Ref : BO/MK/ERO (180203.2)

### STICHTING

Heden, negentien februari tweeduizend drie,

verschijnen voor mij, mr. Marnix Hendrik Laurens Langeveld, notaris te Utrecht:

1. de heer **Maarten Paul Wijers**<sup>\*\*\*</sup>;
2. de heer ir. **Alf Maarten van Vuuren**<sup>\*\*\*</sup>;
3. de heer **Ronald Adriaan Hendrik Koekkoek**<sup>\*\*\*</sup>.

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

#### 5.6 *STATUTEN*

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kersentuin.net**.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

### DOEL

#### Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

- het verkrijgen, vervreemden, bezwaren en exploiteren van hoogwaardige communicatie-infrastructuur;
- het voor de participanten beschikbaar (doen) maken van communicatiediensten en ICT voorzieningen met een zo gunstig mogelijk prijs/kwaliteitverhouding;
- het stimuleren van de ontwikkeling van nieuwe communicatiediensten;
- het vergroten van het kennisniveau op het ICT gebied middels samenwerking met onder meer onderwijsinstellingen, onderzoekcentra en bedrijfsleven;

alles in de ruimste zin des woords, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.



## **VERMOGEN**

### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **PARTICIPANTEN**

### **ARTIKEL 4.**

1. De stichting kent participanten. Participanten zijn natuurlijke personen die met de stichting een participatieovereenkomst met betrekking tot communicatie-infrastructuur hebben gesloten. Per woning, zoals nader omschreven in het daartoe vast te stellen reglement, kan slechts één persoon een participatieovereenkomst met de stichting sluiten.
2. De stichting kent, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van deze statuten, een participantenraad bestaande uit alle participanten.

## **BESTUUR**

### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) personen.  
Tot bestuurder kunnen slechts worden benoemd:
  - participanten of personen die bij de Gemeentelijke Basisadministratie op hetzelfde adres als de participanten wonen, mits zij meerderjarig zijn;
  - een deskundige op het gebied van ICT.De tot bestuurder benoemde deskundige mag niet de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester bekleden.  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie (3) maanden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd.  
De benoeming van de voorzitter geschiedt uit één of meer bindende voordrachten. Tot het maken van zulk een voordracht is de participantenraad bevoegd. De voordracht dient binnen twee (2) maanden na het openvallen van een vacature schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Indien er geen voordracht, dan wel niet tijdig een voordracht is gedaan, is het bestuur vrij in de keus. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.

Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
  - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
  - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING BESTUUR**

### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de participantenraad, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Op het ontbreken van de in de vorige zin bedoelde goedkeuring van de participantenraad kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.
4. Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

## **BESLUITVORMING BESTUUR**

### **Artikel 7.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 8.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter en een andere bestuurder tezamen handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

## **PARTICIPANTENRAAD**

### **ARTIKEL 9.**

1. De stichting kent een participantenraad, bestaande uit alle participanten. De participantenraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De participantenraad komt ten minste éénmaal per jaar bijeen en wordt bijeengeroepen door de voorzitter, dan wel door het bestuur van de stichting.  
Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal participanten als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
3. Van het verhandelde in de vergadering van de participantenraad wordt door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de participantenraad door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de participanten. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Toegang tot vergadering van de participantenraad hebben alle participanten. Iedere participant kan één stem uitbrengen. Een participant is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere participant.
6. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming of voordracht van personen, is het voorstel verworpen.
8. Een eenstemmig besluit van alle participanten, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, dezelfde kracht als een besluit van de participantenraad.
9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is, naast het in artikel 4 lid 1 bedoelde reglement, bevoegd één of meer andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12 overeenkomstige toepassing.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Voor het bestuursbesluit tot wijziging van artikel 2, artikel 5 lid 2, artikel 6 lid 2, artikel 9, het onderhavige artikel 12 lid 2 en artikel 13 is voorafgaande goedkeuring van de participantenraad vereist.  
Voorts is voor een besluit tot fusie of splitsing als bedoeld in het vorige lid, en een besluit tot ontbinding de voorafgaande goedkeuring van de participantenraad vereist.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting, en met welk doel de participantenraad vooraf dient in te stemmen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 14.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## **OVERGANGSBEPALING**

### **Artikel 15.**

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

## **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Maarten Paul Wijers, voornoemd, en wel als voorzitter;
- de heer Willem Frederik van Leeuwen, wonende te Utrecht, Olympus 219 (postcode 3524 WC), en wel als secretaris;
- mevrouw Froukje Post, wonende te Utrecht, Molenrakhof 5 (postcode 3544 WJ), en wel als penningmeester;
- de heer Hubertus Martinus Maria van Eijndhoven, wonende te Utrecht, Rijksstraatweg 23A (postcode 3545 NA) en wel als bestuurslid (externe deskundige);
- de heer Frederik Douwe de Jong, wonende te Utrecht, A. Romerostraat 197 (postcode 3773 AJ) en wel als bestuurslid;
- de heer Ronald Adriaan Hendrik Koekkoek, voornoemd, en wel als bestuurslid.

## **SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend.

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

## Bijlage 4 – Resultaten bewonersenquête

### **Algemeen**

93 woningen  
75 huishoudens  
68 enquêtes verstuurd  
55 enquêtes retour ontvangen

### **Demografie**

89 volwassenen  
45 kinderen, waarvan 26 ouder dan zes jaar

### **Telefoonaansluiting**

43 standaard (76%)  
11 isdn (20%)  
1 kabel (2%)  
1 geen (2%)

### **Beschikbaarheid computers en internet**

67 computers in 96% van de huishoudens,  
3 privé netwerkjes  
93% van de huishoudens heeft internet

### **Bestedingen**

*50 hh besteden maandelijks gemiddeld:  
(totalen tussen haakjes)*

€ 91,45	aan telecom	(€ 4572,56)
---------	-------------	-------------

*verdeeld over*

€ 59,88	vaste telefoonaansluiting	(€ 2993,91)
€ 16,18	mobiele telefoons	(€ 809,21)
€ 11,71	internetprovider	(€ 585,29)
€ 3,68	overig	(€ 184,15)

### **Bestedingen internet**

*50 hh besteden gemiddeld:  
(totalen tussen haakjes)*

€ 28,47	aan internet	(€ 1423,51)
---------	--------------	-------------

*waarvan:*

€ 11,71	aan internetprovider-kosten	(€ 585,29)
€ 16,76	aan verbindingskosten	(€ 838,22)

### **Economische activiteit**

17 zelfstandigen/freelancers (31% van de huishoudens, 19% van de volwassenen)  
41 regelmatig thuiswerkenden in 37 huishoudens (67% van de huishoudens, 46% van de volwassenen) 12 uur per week wordt er gemiddeld thuis gewerkt  
14 personen zijn in de ICT werkzaam (25% van de huishoudens, 16% van de volwassenen)



## Bijlage 5 - Intentieverklaring

### Intentieverklaring / Volmacht ex 3:60 BW

*S.v.p. voor 1 februari 2003 opsturen naar kersentuin.net, p.a. Zevenwouden 97, 3524 CM Utrecht; of inleveren op de ALV van 28 januari. Indien ondertekening niet gewenst is, graag per e-mail bericht naar [kernsnet@kersentuin.nl](mailto:kernsnet@kersentuin.nl). Je zou de werkgroep een plezier doen als je de reden vermeldt en eventueel de voorwaarden waaronder je wel akkoord zou gaan.*

---

Naam: .....

Adres: .....

Woonplaats: .....

---

Ondergetekende heeft kennisgenomen van de bijgevoegde participatieovereenkomst en heeft de intentie om (aankruisen wat van toepassing is):

- Per direct te participeren en te investeren in het glasvezelproject en parafeert daartoe gelijktijdig de bijgevoegde participatieovereenkomst.
- Naast de voor de aanleg van de glasvezelinfrastructuur minimaal vereiste investeringsbijdrage van 1.500 euro, een aantal van .... maal 1.500 euro aan de Stichting ter beschikking te stellen, tegen een marktconforme rente, zulks ter financiering van de aanleg van de infrastructuur.
- Vanaf het moment van beschikbaarheid de intranetdienst af te nemen voor 16 euro per maand.
- Vanaf het moment van beschikbaarheid de lokale toepassingen af te nemen voor 5,50 euro per maand (alleen mogelijk in combinatie met de intranetdienst).
- Vanaf het moment van beschikbaarheid de internetdienst af te nemen voor 20 euro per maand (alleen mogelijk in combinatie met de intranetdienst).
- Vanaf het moment van beschikbaarheid de telefoniedienst af te nemen voor 10 euro per maand (alleen mogelijk in combinatie met de intranet- en internetdienst).
- Zich extra in te zetten voor de realisatie en/of het beheer van de infrastructuur.

De diensten worden aangeboden volgens de ter beschikking gestelde specificaties en tarieven en onder de in de participatieovereenkomst gestelde voorwaarden.

Ondergetekende verleent door ondertekening van dit formulier aan het bestuur van de Stichting kersentuin.net een onherroepelijke volmacht als bedoeld in artikel 3:60 BW, om indien en zodra de Stichting is opgericht, de participatieovereenkomst uit zijn naam aan te gaan.

Utrecht, ..... (datum)

Handtekening:

Naam